

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Чита

" _____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « ____ » 20 ____ г. Серия _____ № _____, Регистрационный № _____ выданной **Министерством образования науки и молодежной политики Забайкальского края**, бессрочная, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей **Быченко Светланы Александровны**, действующей на основании **Устава и**

(фамилия, имя, отчество)

Именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. При обучении ребенка использовать программу рекомендованную Министерством образования и науки РФ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.30ч. до 19.30ч. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Утренний прием в ДОУ осуществляется с 7.30. до 8.30.

1.7. Воспитанник зачисляется в _____ группу

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Располагать на официальном сайте МБДОУ «Детский сад N23», персональном сайте воспитателя, в профессиональных изданиях, на страницах детского сада в социальных сетях Одноклассники, Вконтакте, в качестве иллюстраций воспитательно-образовательной работы ДОУ фото- и видеосъемки мероприятий с участием воспитанников (утренники, игры, развлечения, организованная образовательная деятельность, прогулки, экскурсии т.д.).

2.1.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов; драгоценных украшений; часов; игрушек, принесенных из дома; и пр.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.2.3. Знакомиться с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с ребенком в период его адаптации в течении 10 дней не более 1,5-2 часов, при отсутствии медицинских противопоказаний.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
 - 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
 - 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
 - 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
 - 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
 - 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, содержания Воспитанника в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
 - 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
 - 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
 - 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием для его нормального роста и развития.
 - 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.
 - 2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
 - 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
 - 2.4.2. Своевременно производить оплату за присмотр и уход за Воспитанником **не ранее 10-го и не позднее 20-го** числа текущего месяца.
 - 2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
 - 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ по болезни или другой причине. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.**
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. Лица, которые могут забирать ребенка:

-
- 2.4.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь и физкультурную форму.
 - 2.4.10. Посещать родительские собрания и выполнять их решения, участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением (ремонт, субботники и т.д.).
 - 2.4.11. Оказывать посильную помощь в решении уставных задач, выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

III. Размер, сроки и порядок оплаты услуг за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Городской округ «Город Чита» - вправе устанавливать размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 3.3. Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы составляет 50% от размера родительской платы, установленной в образовательной организации.
- 3.4. Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником осуществляется на основании заявления на имя руководителя МБДОУ «Детский сад №23» и документов, подтверждающих право на предоставление льготы, с момента представления родителями (законными представителями) указанных документов.
- 3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.
- 3.6. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно на начало календарного года, независимо от даты назначения указанной льготы. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 дней.

Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленной льготы.

- 3.7. При непосещении ребенком образовательной организации по уважительным причинам оплата производится пропорционально количеству дней, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за ребенком образовательной организацией.
- 3.8. К уважительным причинам относятся:
 - болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
 - закрытие ДОУ по причине карантина;
 - нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
 - нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
 - летний период сроком до 75 дней (согласно письменному заявлению родителей);
 - отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год, на основании заявления о непосещении ребенком ДОУ;
 - болезнь родителей (законных представителей), подтвержденной справкой учреждения здравоохранения; учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию; регистрация родителей в органах занятости населения в качестве безработных, подтвержденной справкой органов занятости населения;
 - простой (временная остановка работы) на предприятии родителей не по вине работника (согласно представленной справке с предприятия);
 - закрытие ДОУ, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу образовательной организации.

3.9. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением указанных в пункте 3.7. настоящего Договора.

3.10. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения по уважительным причинам, указанным в пункте 3.8 настоящего соглашения, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации образовательной организации невозможности посещения ребенком образовательной организации;

3.11. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителю (законному представителю) производится при выбытии воспитанника и образовательной организации на основании следующих документов:

-заявления родителя (законного представителя)

-копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации

- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.12. **При непосещении воспитанником ДОУ без уважительной причины перерасчет оплаты не производится.**

3.13. Родительская плата производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет ребенка, присвоенный ему Исполнителем в сумме согласно расчетному листу ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца.

3.14. Оплата за содержание ребенка в ДОУ может осуществляться из средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляемых территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет ребенка.

3.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с Порядком обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (в ред. Приказов Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 18.12.2012 N 1355, от 17.09.2013 N 759, от 30.12.2016 N 931)

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае возникновения разногласий стороны пытаются разрешить их в досудебном порядке.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность:

5.4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.4.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения.

6.1. Заказчик дает согласие на передачу своих персональных данных: паспортные данные, адрес регистрации и персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные свидетельства о рождении, гражданство, данные ИНН, СНИЛС, адрес регистрации, № лицевого счета в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа «Город Чита», место нахождения: г. Чита, ул. Петровская, 37. Настоящее согласие дается на совершение любых действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление (изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

- 6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» Адрес: г. Чита, ул. Бекетова, 21 Телефон: 8 (3022) 32-73-74 e-mail: ds_chita_23@chita.e-zab.ru сайт: https://s11882.nubex.ru/ Реквизиты МБДОУ №23 ОГРН 1027501151644 ИНН 7534008993 КПП 753401001 Заведующая: С.А. Быченко Подпись _____ М.П.	Родитель (законный представитель): _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Адрес проживания; г. _____ ул. _____ д. _____ кв. _____ Тел: дом. _____, раб. _____ Сотовый: _____ Подпись: _____
---	---

Один экземпляр договора получил: « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ ./